

## Manual de usuario para el Sistema Cambio de Contraseñas

A continuación se detallan los pasos a seguir para realizar exitosamente el cambio de contraseñas de Integra.

- ✓ **Paso #1:** Ir al enlace suministrado por la Mesa de Servicios para ingresar al Sistema Cambio de Contraseñas:

<http://www.hacienda.go.cr/agcc/solicitarcedula.cshtml>


Inicio Contáctenos Ayuda

### Verificación del Usuario

Número de Cédula:

Formato cédula: 0909990999  
Formato DIMEX: 199999999999

Fecha de Vencimiento de la última cédula emitida:

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Ingresar**

- ✓ **Paso #2:** Ingrese el número de cédula o número de DIMEX


Inicio Contáctenos Ayuda

### Verificación del Usuario

Número de Cédula:

Formato cédula: 0909990999  
Formato DIMEX: 199999999999

Fecha de Vencimiento de la última cédula emitida:

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Ingresar**


✓ **Paso #3:** Ingrese la fecha de vencimiento de la cédula o DIMEX

Inicio Contáctenos Ayuda

## Verificación del Usuario

Número de Cédula:   
Formato cédula: 0909990999  
Formato DIMEX: 199999999999

Fecha de Vencimiento de la última cédula emitida:

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones


✓ **Paso #4:** De click en “No soy un robot” y seleccione las imágenes que corresponden con el texto indicado:

Inicio Contáctenos Ayuda


## Verificación del Usuario

Número de Cédula:   
Formato cédula: 0909990999  
Formato DIMEX: 199999999999

Fecha de Vencimiento de la última cédula emitida:

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Selecciona todos los cuadrados que contengan **puentes**  
Si no hay ninguno, pulsa Salta




- ✓ **Paso #5:** De click en el botón de “Ingresar”

Inicio Contáctenos Ayuda

### Verificación del Usuario

Número de Cédula:   
Formato cédula: 0909990999  
Formato DIMEX: 19999999999

Fecha de Vencimiento de la última cédula emitida:

No soy un robot   
Privacidad - Condiciones

**Ingresar**

- ✓ **Paso #6:**

Inicio Contáctenos

Se le enviará un correo electrónico con un enlace para realizar el cambio de contraseña. A continuación seleccione el correo electrónico:

Por motivos de seguridad el correo electrónico no es mostrado es su totalidad.

pru\*\*\*@hacienda.go.cr ← Seleccione el correo electrónico

**Enviar Correo Electrónico** ← De click en el botón enviar correo electrónico

- ✓ **Paso #7:**

Inicio Contáctenos

Se le enviará un correo electrónico con un enlace para realizar el cambio de contraseña. A continuación seleccione el correo electrónico:

Por motivos de seguridad el correo electrónico no es mostrado es su totalidad.

pru\*\*\*@hacienda.go.cr

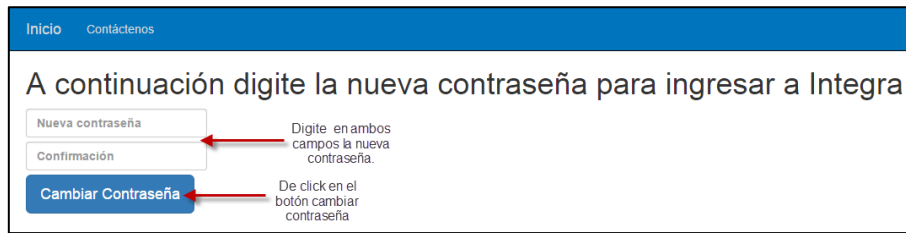
**Enviar Correo Electrónico**

Se ha enviado el enlace al correo electrónico

- ✓ **Paso #8:** Buscar el correo electrónico enviado por el sistema y dar click en el enlace suministrado. A continuación verá un ejemplo del correo electrónico:

Para poder finalizar el proceso del cambio de contraseña, deberá ir al siguiente enlace: <http://localhost:11745/VerificarToken.cshtml?token=9OHSVROXi4vfDOTkTpZ4FQ2>. Si no puede acceder al enlace, prueba a copiarlo y pegarlo en la dirección de tu navegador.

✓ Paso #9:



Inicio Contáctenos

A continuación digite la nueva contraseña para ingresar a Integra

Nueva contraseña

Confirmación

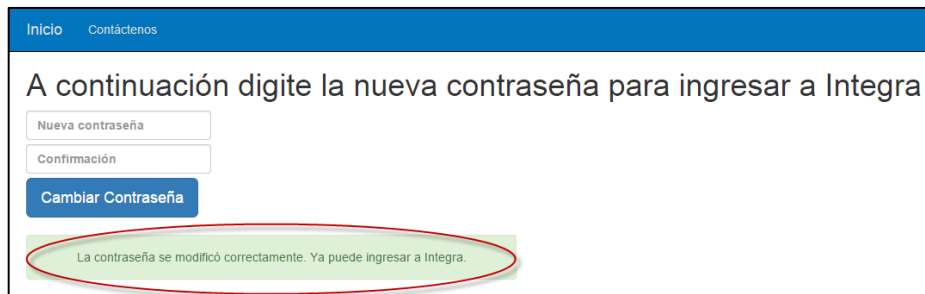
Cambiar Contraseña

Digite en ambos campos la nueva contraseña.

De click en el botón cambiar contraseña

Detailed description: This screenshot shows a web form for changing a password. At the top, there is a blue navigation bar with 'Inicio' and 'Contáctenos' links. Below the bar, the heading reads 'A continuación digite la nueva contraseña para ingresar a Integra'. The form contains two input fields: 'Nueva contraseña' and 'Confirmación'. A blue button labeled 'Cambiar Contraseña' is positioned below the input fields. Two red arrows point from text annotations to the form: one points to the 'Nueva contraseña' field with the text 'Digite en ambos campos la nueva contraseña.', and the other points to the 'Cambiar Contraseña' button with the text 'De click en el botón cambiar contraseña'.

✓ Paso #10:



Inicio Contáctenos

A continuación digite la nueva contraseña para ingresar a Integra

Nueva contraseña

Confirmación

Cambiar Contraseña

La contraseña se modificó correctamente. Ya puede ingresar a Integra.

Detailed description: This screenshot shows the same password change form as in Step 9, but with a success message displayed at the bottom. The message, 'La contraseña se modificó correctamente. Ya puede ingresar a Integra.', is enclosed in a light green box and circled with a red oval. The form fields and button are still visible above the message.